



# My Doorlock

Manuale d'istruzioni e dell'uso dell'app

# INDICE

---

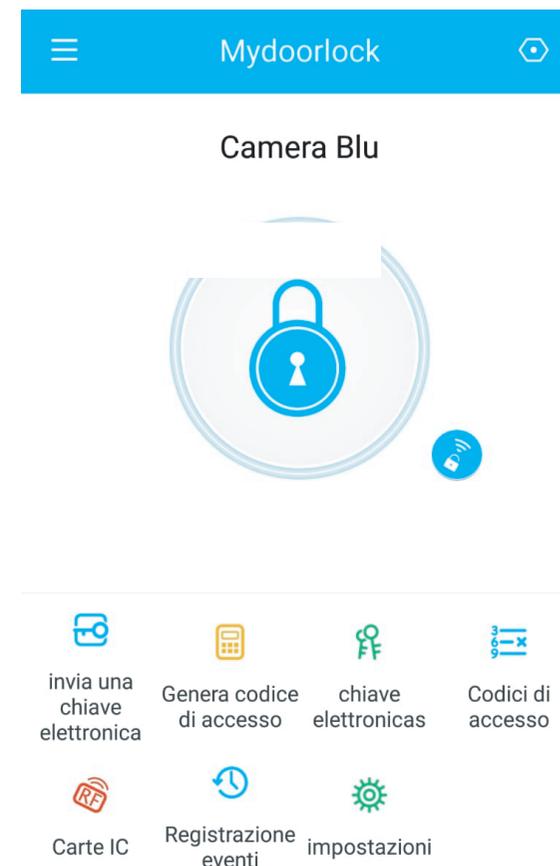
|                                       |           |
|---------------------------------------|-----------|
| <b>Introduzione</b>                   | <b>2</b>  |
| <b>Installazione software</b>         | <b>3</b>  |
| <b>1 Registrazione e Login</b>        | <b>4</b>  |
| <b>2 Gestione serrature</b>           | <b>9</b>  |
| <b>3 Gestione chiavi elettroniche</b> | <b>14</b> |
| <b>4 Gestione codici di accesso</b>   | <b>18</b> |
| <b>5 Gestione carte magnetiche</b>    | <b>26</b> |
| <b>6 Gestione impronte digitali</b>   | <b>27</b> |
| <b>7 Sblocco Bluetooth</b>            | <b>28</b> |
| <b>8 Gestione utenza</b>              | <b>31</b> |
| <b>9 Impostazioni di sistema</b>      | <b>40</b> |
| <b>10 Gestione Gateway</b>            | <b>46</b> |

# INTRODUZIONE

L'app è un software di gestione della serratura intelligente sviuppato da Covertec Design srl. Comprende serrature intelligenti per il controllo degli accessi. L'app comunica tramite Bluetooth e può sbloccare, bloccare, aggiornare il firmware, leggere il registro delle operazioni. I codici di accesso Bluetooth possono essere di diverso tipo, ad esempio temporanei legati al check-in, check-out oppure possono essere monouso. L'app supporta le seguenti lingue: inglese, spagnolo, portoghese, russo, francese, italiano e malese.

In caso di contatti chiami al nostro numero verde 800 97 31 38

Il numero verde è gratuito. Può contattarci dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 20:00 e il sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00



# INSTALLAZIONE SOFTWARE

---

L' applicazione è disponibile sia su dispositivi mobili iOS, che su dispositivi Android, entrambe le versioni possono essere scaricate sui rispettivi store.



# 1. REGISTRAZIONE E LOGIN

Gli utenti possono registrare il proprio account attraverso il proprio numero di cellulare oppure con l'email, il servizio supporta 200 paesi e regioni di tutto il mondo. Il codice di verifica verrà inviato via sms oppure sulla mail dell'utente. La registrazione sarà compiuta dopo la verifica.

The image displays two mobile application screens. The left screen is the registration page, titled 'Registrazione'. It features a blue header with a back arrow and the text 'Registrazione'. Below the header are two tabs: 'Telefono' (selected) and 'E-mail'. The form includes a 'Paese/Regione' field with 'Italy +39' selected, a phone number input field with the placeholder 'Inserisci il tuo numero di telefono', a password input field with the placeholder 'Password tra 6-20 caratteri', and a 'Codice di verifica' field with an 'Ottieni il codice' button. A large grey 'Registrazione' button is at the bottom. The right screen is the login page, titled 'Accesso'. It features a blue header with 'Accesso' and a 'Registrazione' link. Below the header is the 'My Doorlock' logo. The form includes a field for 'Numero di telefono / email' and a 'Password' field with a visibility toggle. A large grey 'Accesso' button is at the bottom, with a link 'Ha dimenticato la password?' below it.

# 1.1 DOMANDA DI SICUREZZA

Dopo la registrazione, verrà visualizzata una pagina di domanda di sicurezza.

Quando si effettuerà il login su un nuovo dispositivo, l'utente può fare l'autenticazione rispondendo alle domande da lui scelte in precedenza.

The screenshot shows a mobile application screen titled "Impostazione domande di sicurezza" (Security questions setup). At the top left is a back arrow icon. Below the title, there is a grey informational box with the text: "È possibile verificare la propria identità rispondendo alle domande di sicurezza quando si utilizza un nuovo dispositivo". The screen lists three security questions, each with a right-pointing chevron icon: "Domanda 1", "Domanda 2", and "Domanda 3". Below each question is a light grey input field with the placeholder text "Si prega di digitare la risposta". At the bottom of the screen, there is a grey rectangular button labeled "ok".

# 1.2 LOGIN DI AUTENTICAZIONE

L'utente può entrare con il suo numero di cellulare oppure con l'email da lui registrata. Il numero di cellulare è riconosciuto automaticamente dal sistema. Se l'utente ha dimenticato la password, può andare alla pagina di ripristino della password, una volta ripristinata, si riceverà un codice di verifica sul proprio cellulare e sulla propria email.

Quando ci si connette con un nuovo dispositivo, necessita di essere verificato. Una volta passata la verifica, l'utente può usare il nuovo cellulare come amministratore. Tutti i dati, possono essere verificati sul nuovo cellulare.

The image shows two screenshots of a mobile application interface. The left screenshot is the login screen, featuring a blue header with 'Accesso' and 'Registrare' buttons. Below the header is the 'My Doorlock' logo. The main form has two input fields: 'Numero di telefono / email' and 'Password'. A grey 'Accesso' button is at the bottom, with a link 'Ha dimenticato la password?' below it. The right screenshot is the registration screen, featuring a blue header with a back arrow and 'Registrare' button. Below the header are two tabs: 'Telefono' (selected) and 'E-mail'. The form includes a 'Paese/Regione' dropdown set to 'Italy +39', an input field for 'Inserisci il tuo numero di telefono', a password field with the requirement 'Password tra 6-20 caratteri', and a 'Codice di verifica' field with an 'Ottenere il codice' button. A grey 'Registrare' button is at the bottom.

# 1.3 MODI DI IDENTIFICAZIONE

Ci sono due modi per la verifica di sicurezza:

- Ottenere il codice di verifica attraverso il numero collegato all'account, per poi rispondere alla domanda di sicurezza;
- Ogni volta che un nuovo dispositivo effettua il login, ci sarà la pagina di risposta alla domanda di sicurezza.

← Impostazione domande di sicurezza

È possibile verificare la propria identità rispondendo alle domande di sicurezza quando si utilizza un nuovo dispositivo

Domanda 1 >

Si prega di digitare la risposta

Domanda 2 >

Si prega di digitare la risposta

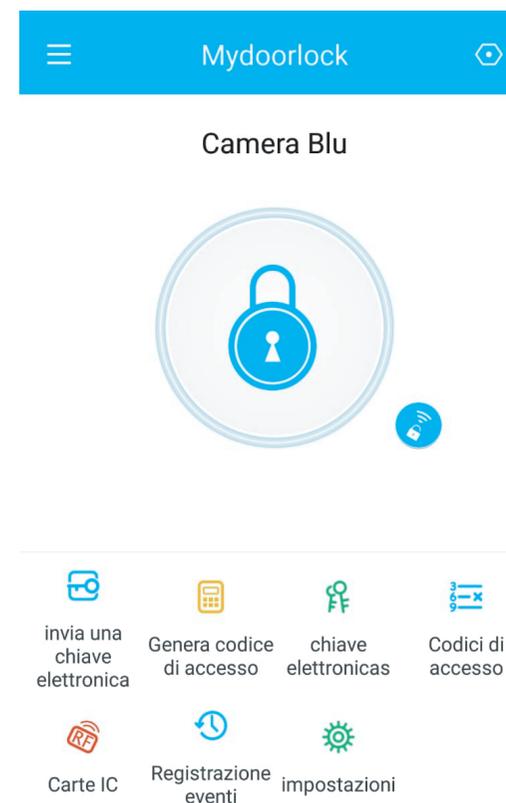
Domanda 3 >

Si prega di digitare la risposta

OK

# 1.4 LOGIN AVVENUTO CON SUCCESSO

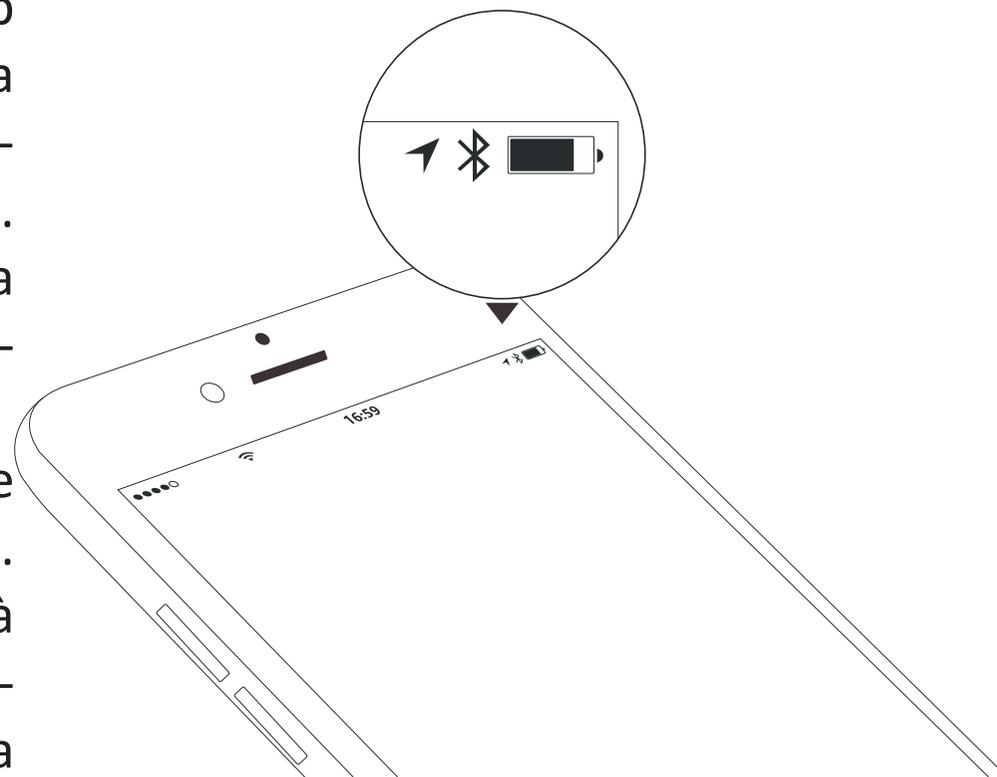
La prima volta che l'utente userà l'applicazione, non ci saranno serrature o chiavi registrati all'account, l'home page mostrerà il pulsante per aggiungere una serratura. Una volta aggiunta, le informazioni verranno visualizzate.



## 2. GESTIONE SERRATURE

Le serrature devono essere aggiunte sull'app prima di poter essere usate. L'aggiunta di una serratura riguarda l'installazione di quest'ultima attraverso la comunicazione via Bluetooth. E' richiesto di stare vicino la serratura. Una volta aggiunta con successo, l'utente potrà gestire la serratura con l'app.

Quando la serratura è stata aggiunta, l'utente che l'avrà aggiunta divente l'amministratore. Allo stesso tempo, la serratura non potrà essere impostata attraverso un altro smartphone. La serratura potrà essere riaggiunta solo dopo che l'amministratore attuale l'avrà eliminata dal proprio smartphone. L'operazione di eliminazione della serratura deve essere fatta via Bluetooth o Gateway.



# Tipi di serratura

L'applicazione supporta molti tipi di serratura. Quando la si installa l'utente deve prima selezionare il tipo di serratura. Bisogna aggiungere la serratura all'app dopo averla scelta. Una serratura non impostata correttamente non risponderà ai comandi.



# 2.1 Aggiunta di una serratura

E' necessario che i dati relativi alla serratura siano disponibili in rete, quindi è necessaria una connessione ad internet per completare l'intero processo.



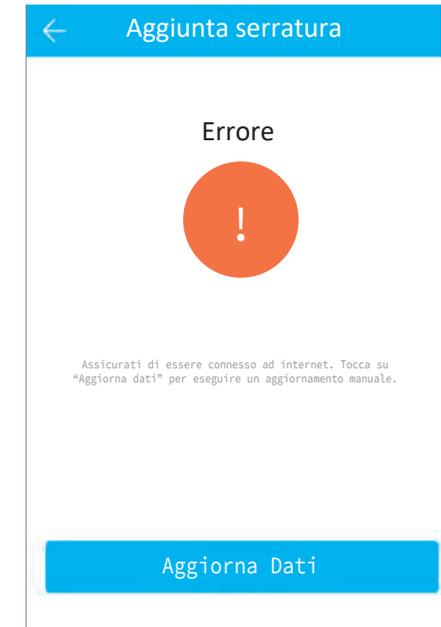
← Aggiunta serratura

Nome della serratura

Inserisci nome della serratura qui

Il tuo cellulare non è connesso. Si prega di accedere alla rete o di aggiornare manualmente i dati dopo l'aggiunta della serratura.

Successivo



← Aggiunta serratura

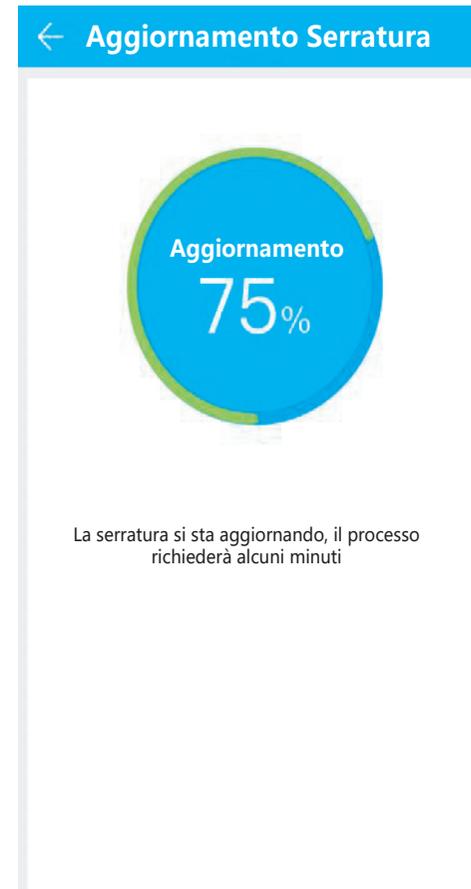
Errore

Assicurati di essere connesso ad internet. Tocca su "Aggiorna dati" per eseguire un aggiornamento manuale.

Aggiorna Dati

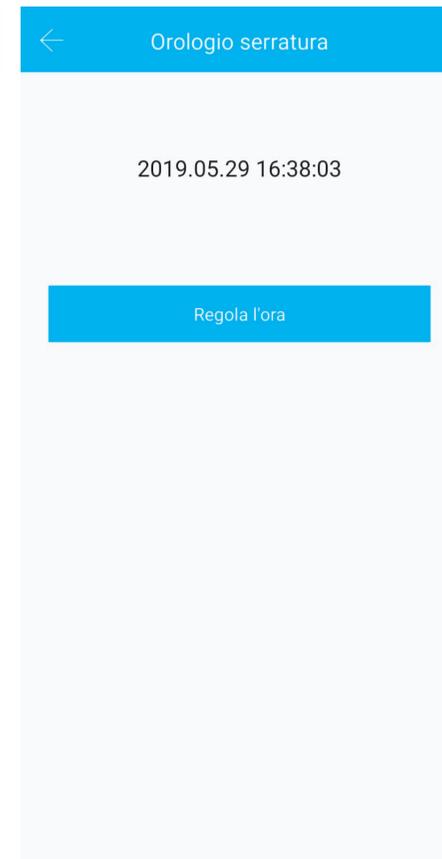
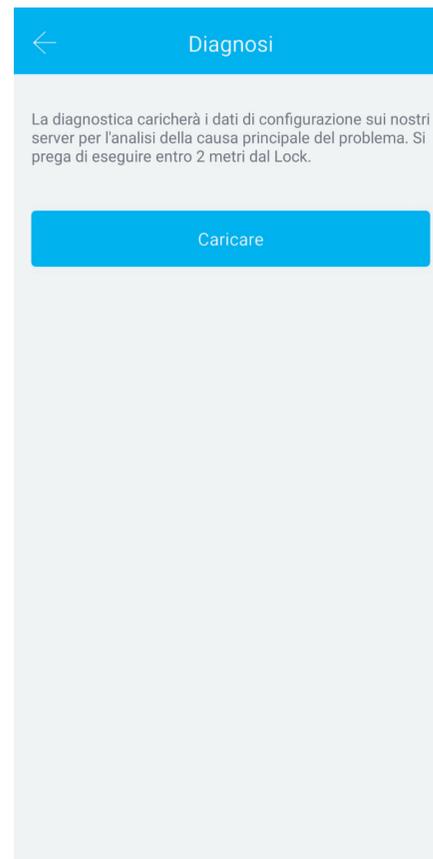
## 2.2 Aggiornamento serratura

L'utente può aggiornare l'hardware della serratura attraverso l'app. L'aggiornamento si può fare via Bluetooth. Quando l'aggiornamento ha avuto successo, la chiave, la password, la carta magnetica e l'impronta digitale potranno essere usate.



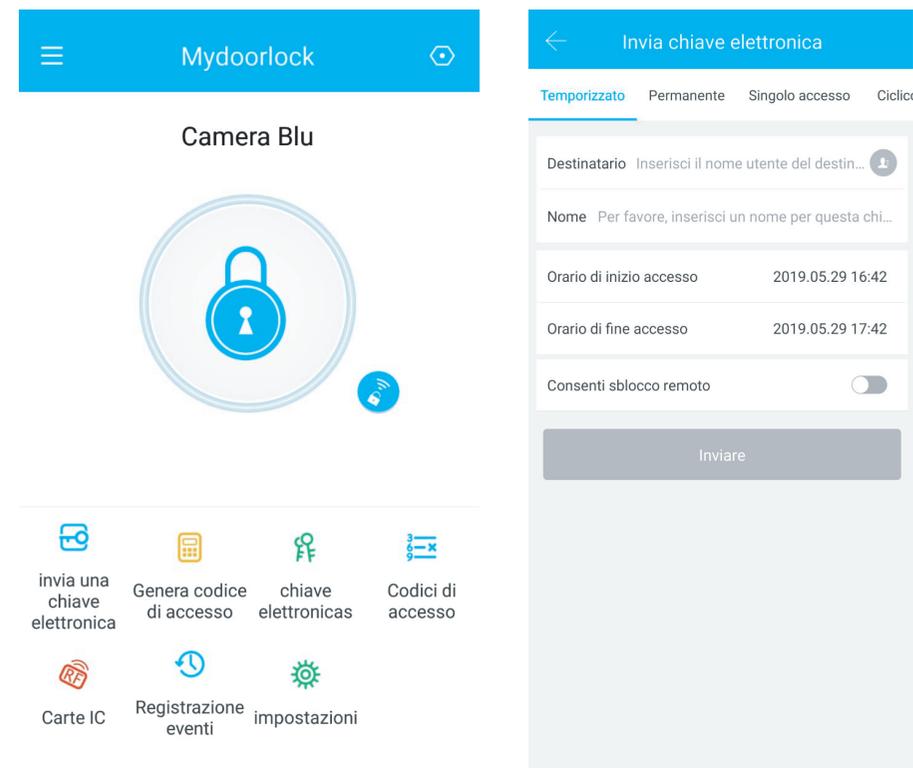
## 2.3 Analisi degli errori

L'analisi degli errori serve per segnalare al sistema dei problemi. E' fondamentale inserire il giusto orario locale nella serratura. L'orario corretto relativo al paese in cui è in uso la serratura, sarà inserito attraverso il cellulare. Se si ha un gateway, quest'ultimo necessita di essere configurato per primo. Se non si ha un gateway, si può configurare la serratura via Bluetooth.



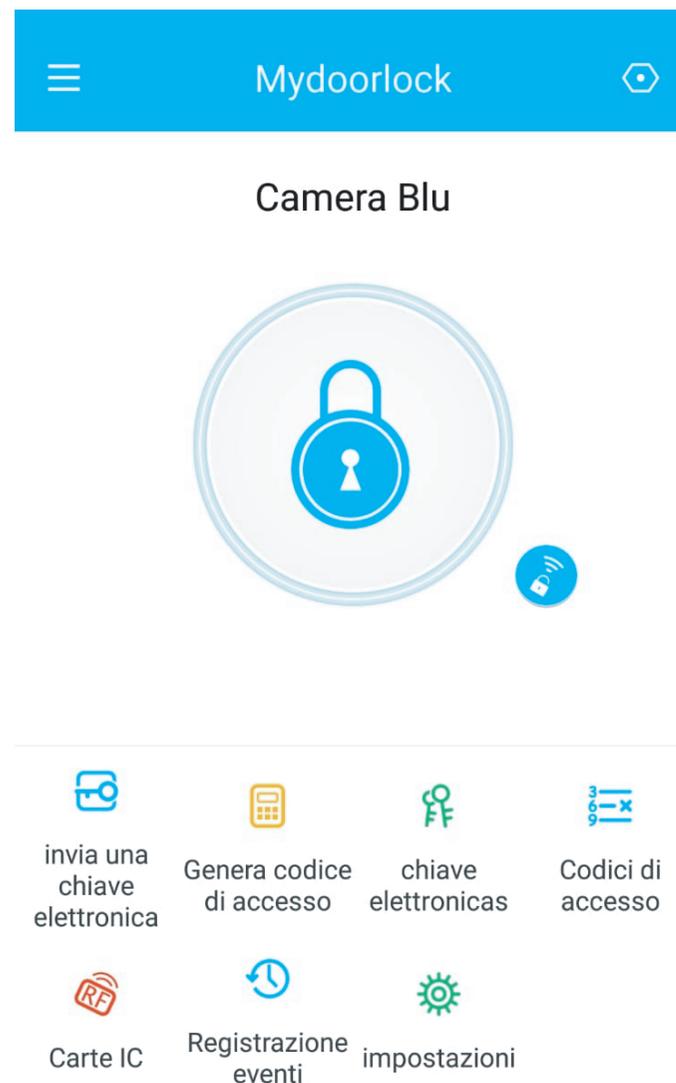
# 3. Gestione chiavi elettroniche

La gestione delle chiavi elettroniche si riferisce alla chiave Bluetooth. L'amministratore riceverà una chiave permanente dopo aver aggiunto la serratura. L'amministratore potrà inviare le chiavi ad altri utenti e specificare il loro periodo di validità, infatti le chiavi possono essere permanenti o limitate.



# 3. Gestione chiavi elettroniche

La chiave inviata dall'amministratore ha la funzione di ottenere una singola password.



## 3.2 Gestione chiavi digitali

L'amministratore gestisce le chiavi digitali: può eliminarle, ripristinarle, inviarle, modificarle, e può visualizzare il registro operazioni.

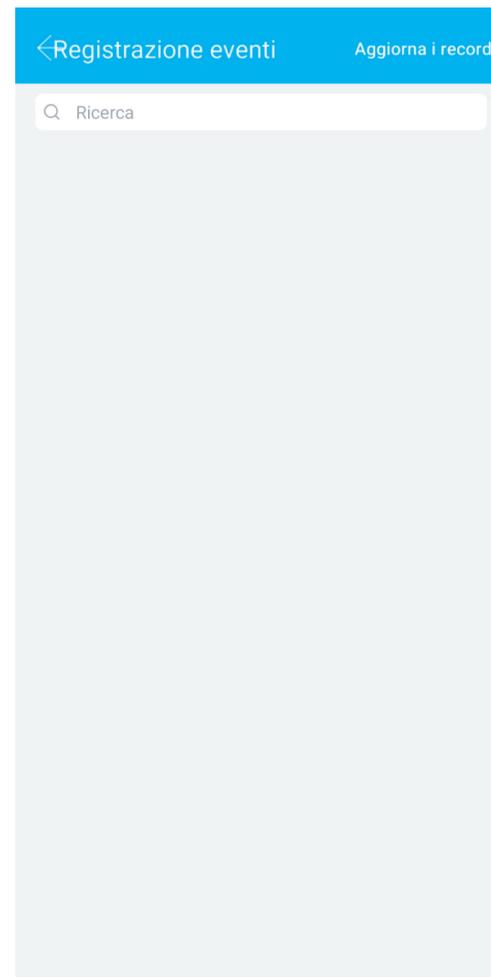


The screenshot shows a mobile application interface with a blue header bar containing a back arrow, the text 'Chiave elettronica', and a three-dot menu icon. Below the header is a list of four digital keys, each represented by a grey circle icon with a white crescent shape below it. The list items are:

|          |                                    |
|----------|------------------------------------|
| Utente 1 | 2018.07.24 14:29- 2018.07.25 14:29 |
| Utente 2 | 2018.07.24 14:29- 2018.07.28 14:29 |
| Utente 3 | uso singolo                        |
| Utente 4 | 2018.07.24 14:29- 2020.07.25 14:29 |

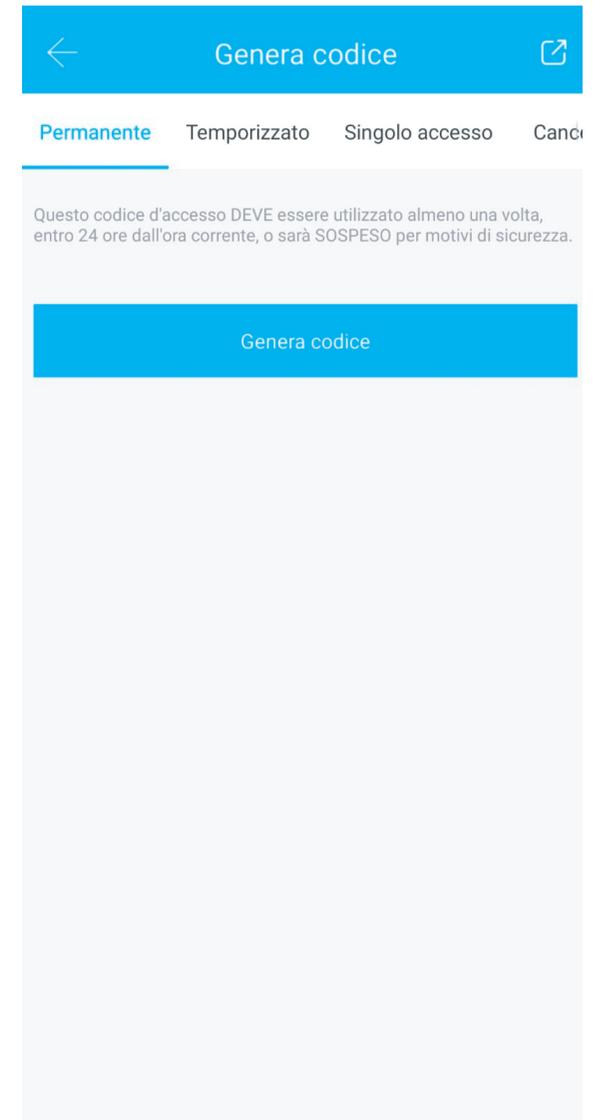
## 3.2 Registro operazioni

L'amministratore può richiedere il registro operazioni di ogni serratura.



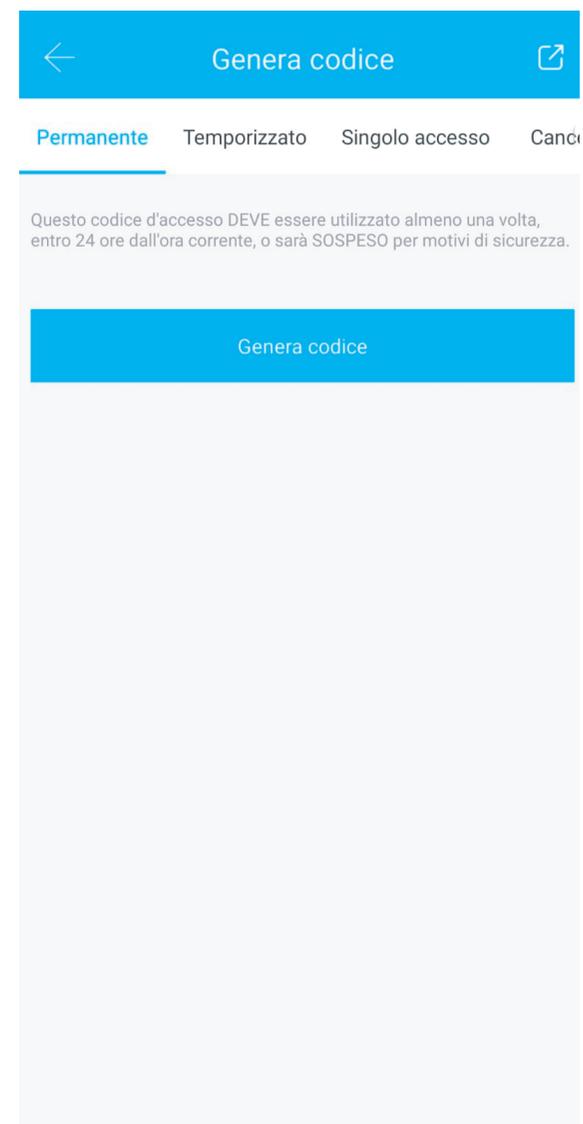
# 4. TIPI DI CODICI DI ACCESSO

Anche i codici di accesso sono un modo per sbloccare le serrature. Dopo aver inserito sulla tastiera della serratura il codice, bisogna premere il tasto "#" per sbloccarla. I codici sono classificati come : permanenti, temporanei, monouso, vuote, cicliche, personalizzate ecc.



# 4.1 CODICI DI ACCESSO PERMANENTI

I codici di accesso permanenti, devono essere utilizzate entro le 24 ore da quando sono stati generati, oppure scadranno automaticamente



## 4.2 CODICI DI ACCESSO TEMPORANEI

I codici di accesso temporanei hanno una data di scadenza, il minimo può essere di un'ora e massimo di tre anni. Se il periodo di validità è di un anno, dovrà essere impostata l'ora della scadenza;

Se il periodo di validità è superiore ad un anno, dovrà essere impostato il mese della scadenza.

Una volta generato il codice di accesso, deve essere usato entro le 24 ore, oppure scadrà automaticamente.

← Genera codice ↗

Permanente **Temporizzato** Singolo accesso Cance

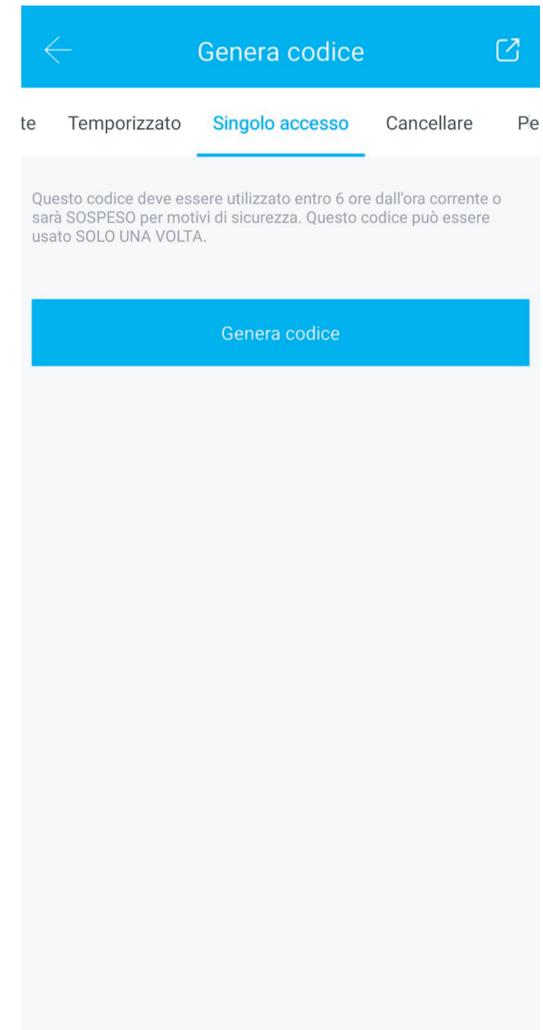
|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| Orario di inizio accesso | 2019.05.29 17:00 |
| Orario di fine accesso   | 2019.05.29 17:00 |

Questo codice d'accesso DEVE essere utilizzato almeno una volta, entro 24 ore, dopo la data e l'ora di inizio o sarà SOSPESO per motivi di sicurezza.

Genera codice

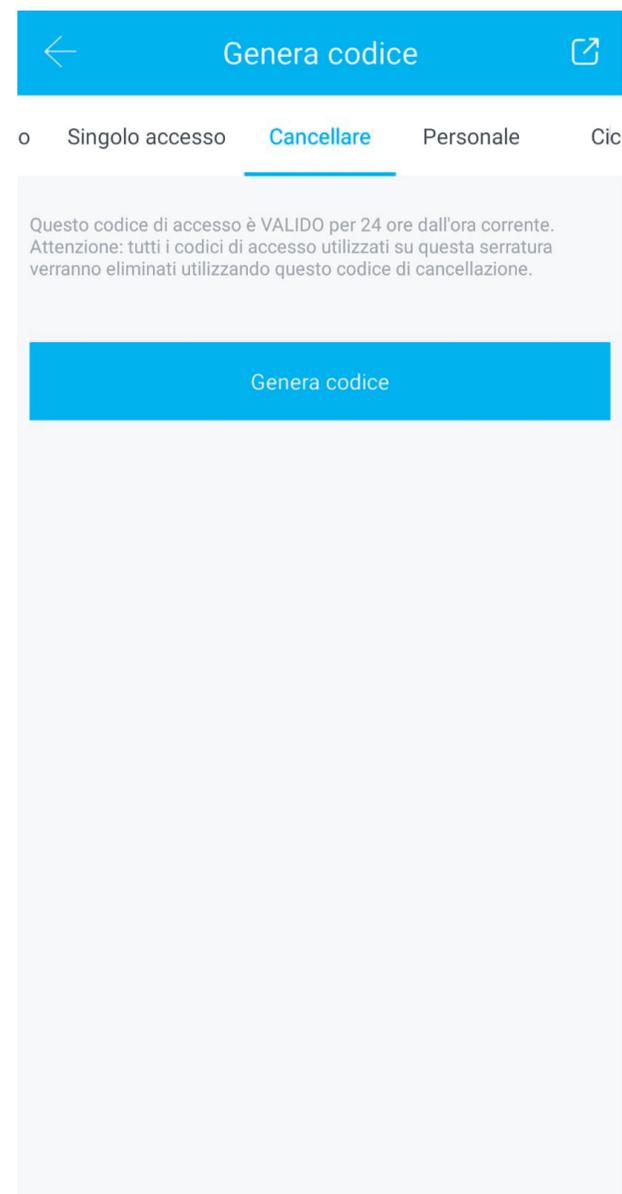
# 4.3 CODICI DI ACCESSO MONOUSO

I codici di accesso monouso possono essere usati una singola volta e sono validi per 6 ore.



# 4.4 ELIMINA CODICE DI ACCESSO

L'opzione serve per eliminare tutti i codici di accesso impostati, ed è disponibile per 24 ore.



# 4.5 CODICI DI ACCESSO CICLICI

I codici di accesso ciclici, possono essere riutilizzati in un periodo di tempo impostato, i vari tipi sono giornaliero, settimanale, fine settimana ecc.

The screenshot shows a mobile application interface for generating a cyclic access code. At the top, there is a blue header bar with a back arrow on the left, the text "Genera codice" in the center, and a share icon on the right. Below the header, there are four tabs: "Tipo accesso", "Cancellare", "Personale", and "Ciclico". The "Ciclico" tab is selected and highlighted with a blue underline. The main content area is a light gray box containing a table with the following data:

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| Modalità                 | mercoledì |
| Orario di inizio accesso | 17:00     |
| Orario di fine accesso   | 18:00     |

Below the table, there is a warning message: "Questo codice d'accesso DEVE essere utilizzato almeno una volta, entro 24 ore, dopo la data e l'ora di inizio o sarà SOSPESO per motivi di sicurezza." At the bottom of the form, there is a blue button labeled "Genera codice".

# 4.6 CODICI DI ACCESSO PERSONALIZZATI

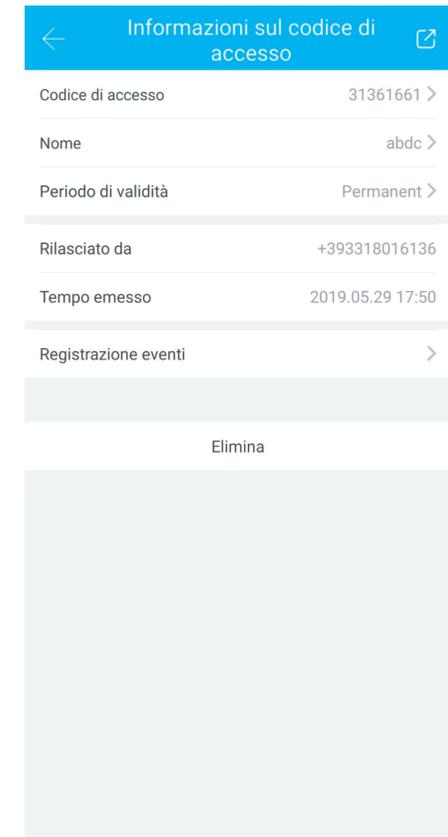
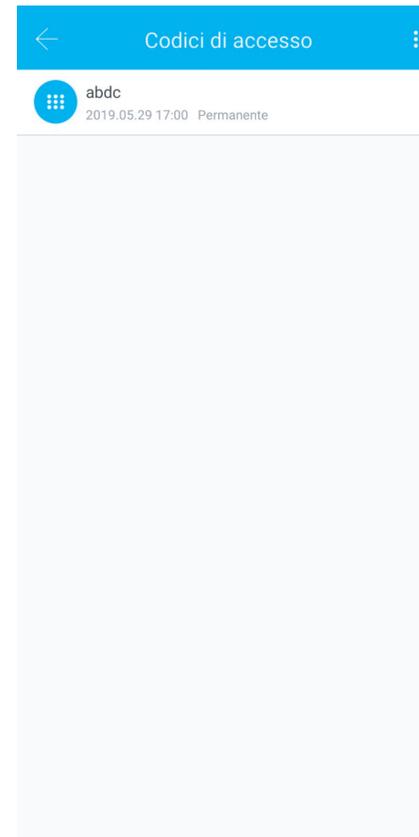
L'amministratore può generare codici e impostare i codici di accesso e i propri periodi di validità come vuole.

The screenshot shows a mobile application interface for generating a custom access code. At the top, there is a blue header bar with a back arrow on the left, the text "Genera codice" in the center, and a share icon on the right. Below the header, there are four tabs: "Modello accesso", "Cancellare", "Personale" (which is selected and underlined), and "Ciclico". The main content area is a light gray card with the following elements:

- A toggle switch for "Permanente" which is currently turned off.
- A row for "Orario di inizio accesso" with the value "2019.05.29 17:00".
- A row for "Orario di fine accesso" with the value "2019.05.29 17:00".
- A paragraph of text: "Puoi configurare il tuo codice di accesso. Il tuo codice di accesso deve essere compreso tra 4 e 9 cifre in lunghezza. È possibile configurare il codice di accesso personalizzato via Bluetooth o in remoto tramite un gateway."
- A large blue button at the bottom labeled "Imposta codice di accesso".

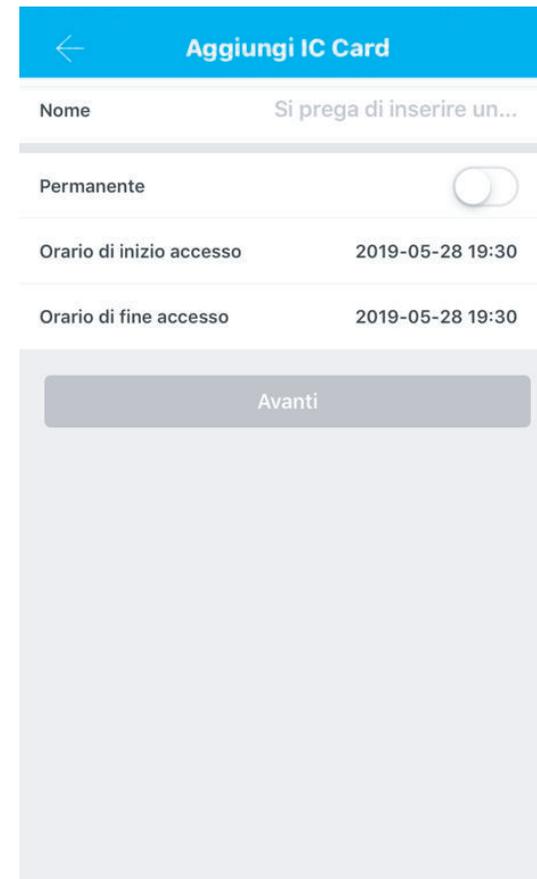
# 4.7 Gestione codici di accesso

Tutti i codici generati possono essere visualizzati e gestiti nella scheda “gestione codici di accesso”. Tra le varie opzioni l’amministratore può cambiare i codici, eliminarli, ripristinarli e sbloccarli.



# 5. Gestione carte magnetiche

E' richiesto inserire prima i dati della carta magnetica. L'intero processo deve essere fatto al fianco alla serratura. La validità della carta può essere impostata, sia come permanente, sia come periodo limitato.



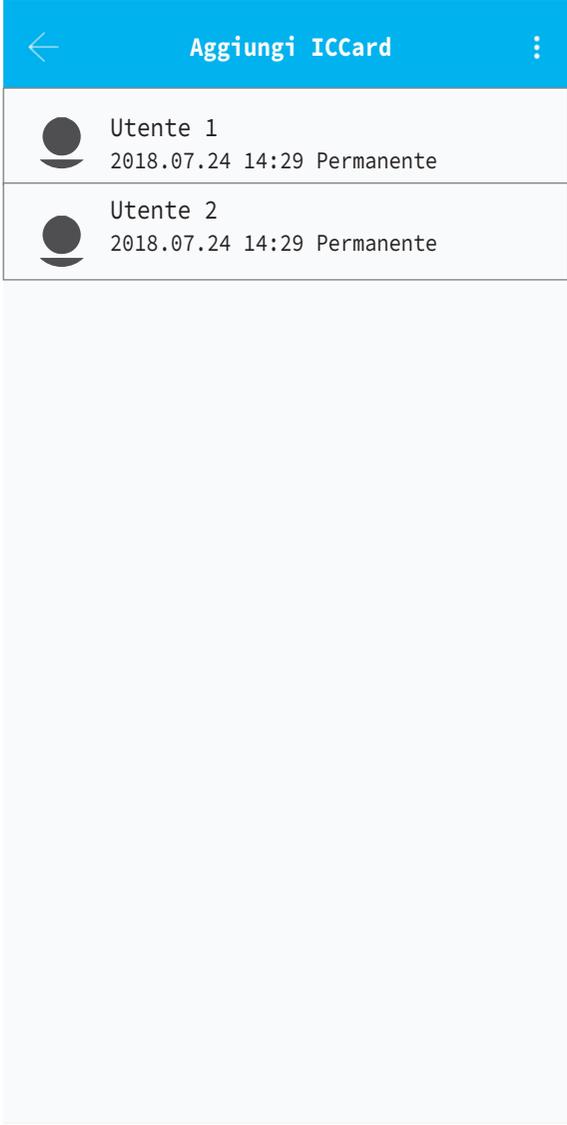
The screenshot shows a mobile application interface for adding an IC card. The title bar is blue with a back arrow and the text 'Aggiungi IC Card'. Below the title bar, there is a form with the following fields:

|                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| Nome                     | Si prega di inserire un... |
| Permanente               | <input type="checkbox"/>   |
| Orario di inizio accesso | 2019-05-28 19:30           |
| Orario di fine accesso   | 2019-05-28 19:30           |

At the bottom of the form, there is a grey button labeled 'Avanti'.

# 5.1 Gestione delle carte magnetiche

Tutte le carte magnetiche possono essere gestite nella scheda “Carte magnetiche”. La funzione è mostrata in caso sia collegata una porta. Se non c’è una porta, la carta è nascosta.



The screenshot shows a mobile application interface with a blue header bar containing a back arrow, the text "Aggiungi ICard", and a vertical ellipsis menu icon. Below the header, there is a list of two entries, each with a circular profile icon, a name, a date and time, and a status.

| Nome     | Data e Ora       | Stato      |
|----------|------------------|------------|
| Utente 1 | 2018.07.24 14:29 | Permanente |
| Utente 2 | 2018.07.24 14:29 | Permanente |

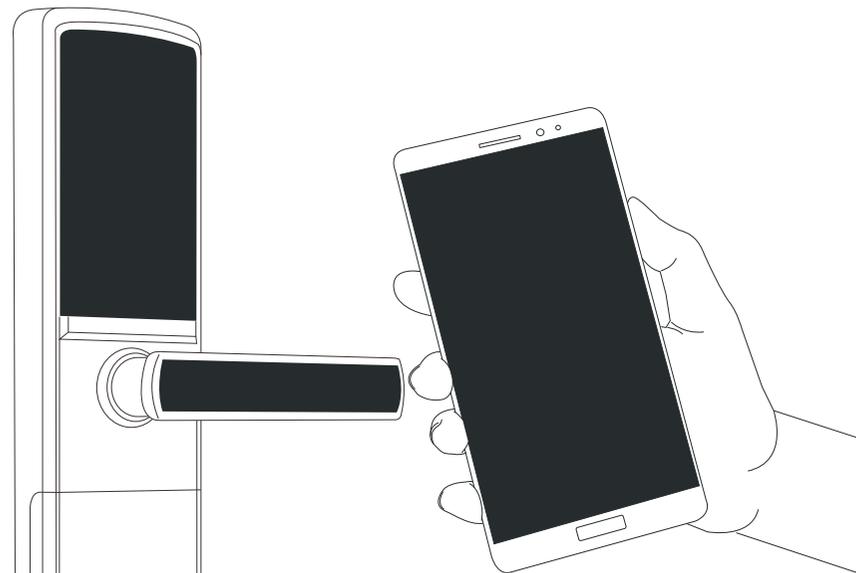
# 6. Gestione impronte digitali

---

La gestione delle impronte digitali è simile alle carte magnetiche. Dopo aver aggiunto l'impronte sull'app, è possibile utilizzare quest'ultima per sbloccare la serratura.

# 7. Sblocco Bluetooth

Attraverso l'app l'amministratore può bloccare la serratura via Bluetooth e può anche inviare il codice di accesso Bluetooth a chiunque. Attraverso il Gateway è chiaramente possibile effettuare tutte le operazioni in remoto via internet.



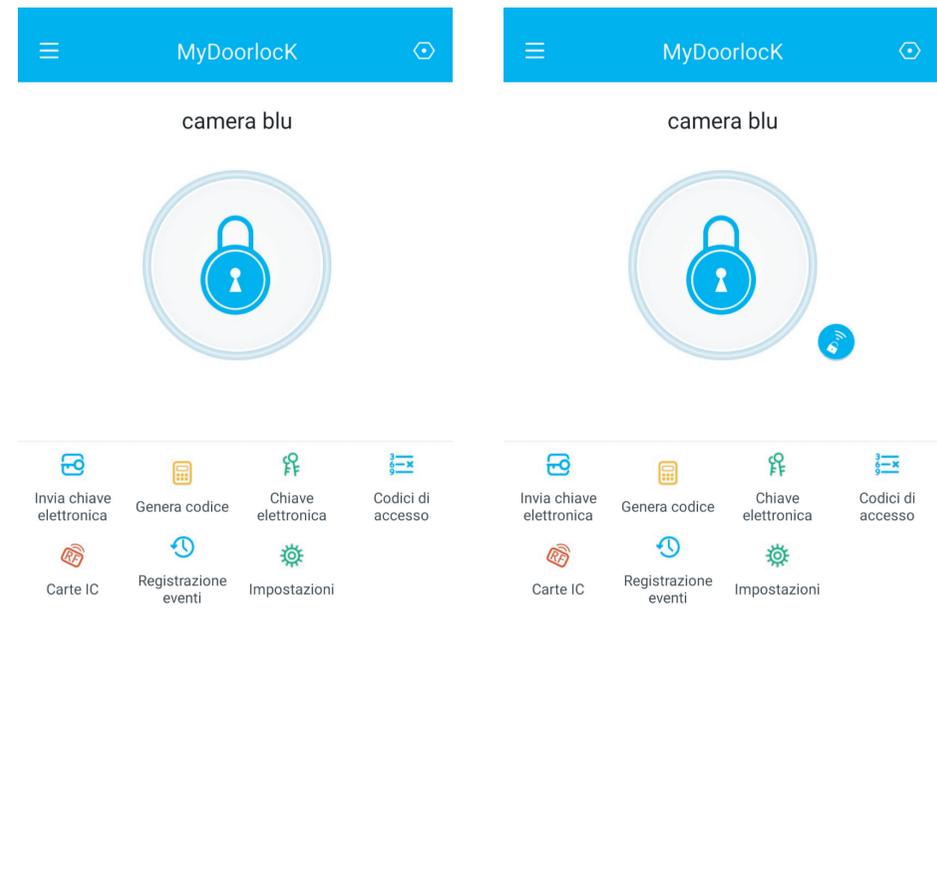
# 7.1 Sblocco attraverso l' app

Toccando il pulsante in cima è possibile aprire la porta. L'azione di sblocco avviene via Bluetooth o wifi in remoto internet. Per aprire la serratura tramite internet. Per aprire la serratura tramite internet si userà l'iconcina più piccola al pulsante in cima.

## Tocca il lucchetto per aprire la porta

Un altro modo per aprire la porta è toccando il lucchetto nell'app.

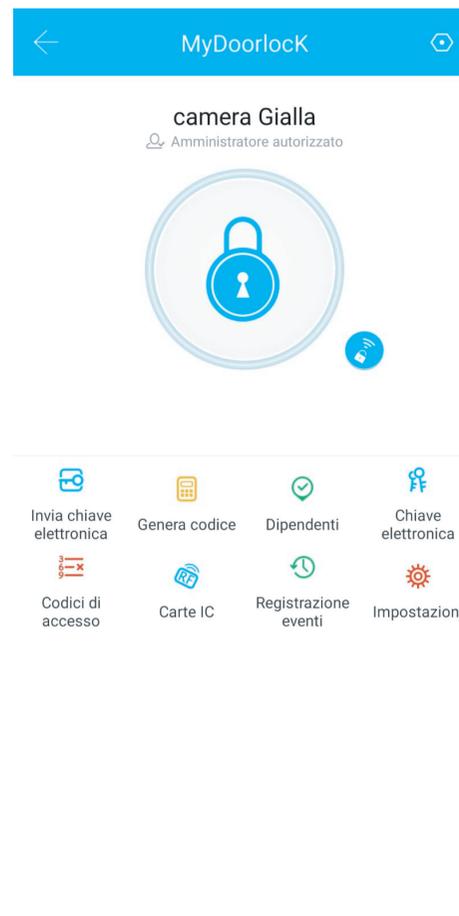
Se la serratura supporta lo sblocco via remoto, è possibile aggiungere il gateway che permette di aprire la porta premendo il pulsante piccolo.



# 8. Gestione utenza

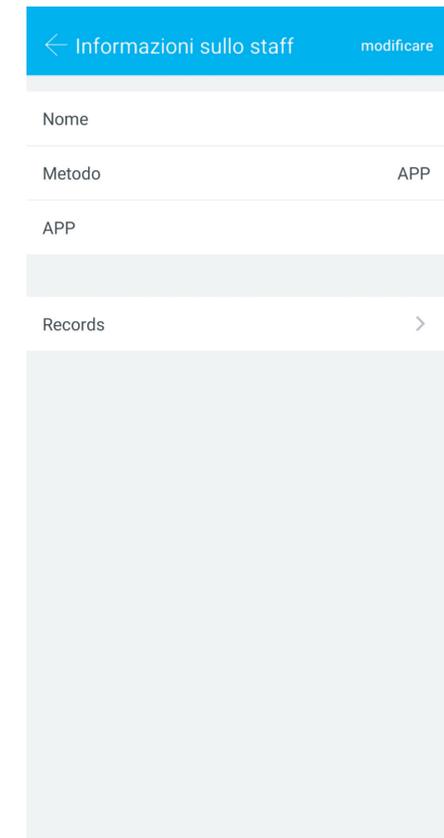
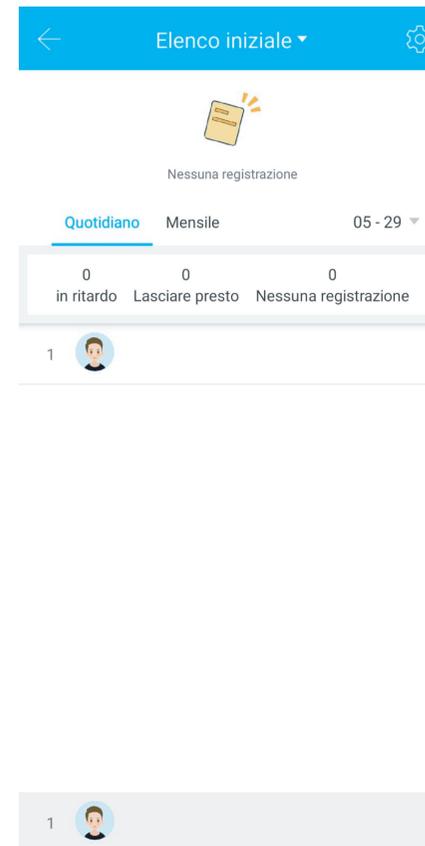
L'app è un servizio di controllo, che può essere usato anche nelle aziende. L'app contiene funzioni come la gestione dei dipendenti, le statistiche e altro.

Le porte 3.0 hanno queste funzioni. Le serrature MyDoorlock hanno queste funzioni disattivate in modo predefinito. L'amministratore può decidere se attivare tali funzioni nelle impostazioni della serratura.



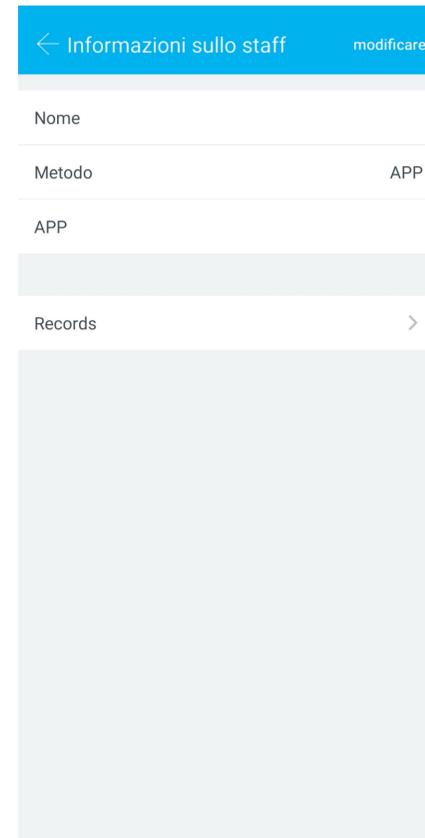
# 8.1 Gestione dipendenti

E'possibile visualizzare e gestire le informazioni dei dipendenti attraverso la scheda "gestione dipendenti".



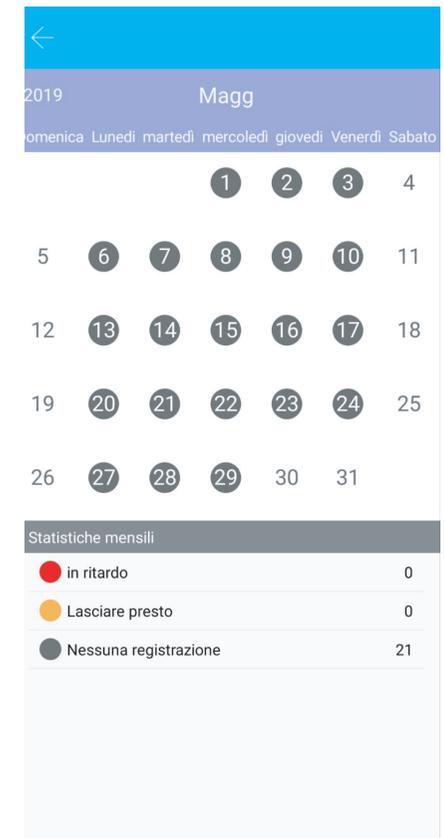
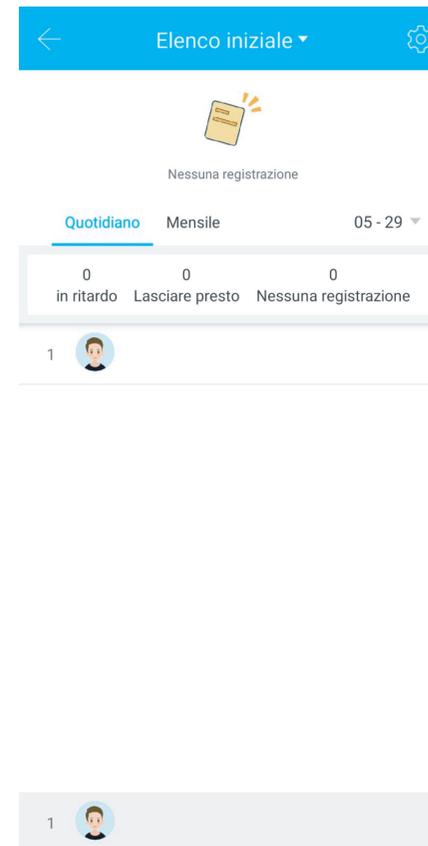
## 8.2 Metodi di apertura per i dipendenti

Attraverso la scheda di gestione dipendenti, è possibile scegliere il metodo in cui i dipendenti possono aprire le porte. Ci sono ben tre modi: attraverso l'app, inserendo il codice, e attraverso la carta magnetica.



# 8.3 Statistiche dipendenti

Nella scheda “Statistiche dipendenti” è possibile visualizzare la partecipazione di tutti i dipendenti. Ritardi, uscite anticipate e carte magnetiche non controllate sono tutti e tre identificati da tre colori differenti.



## 8.4 Statistiche di partecipazione

Toccando sul dipendente in questa scheda, è possibile visualizzare la partecipazione. Scorrendo a sinistra o a destra è possibile visualizzare i vari mesi. Sotto al calendario sono visualizzati i ritardi, le uscite anticipate e le assenze del mese.



# 8.5 Impostazioni dipendenti

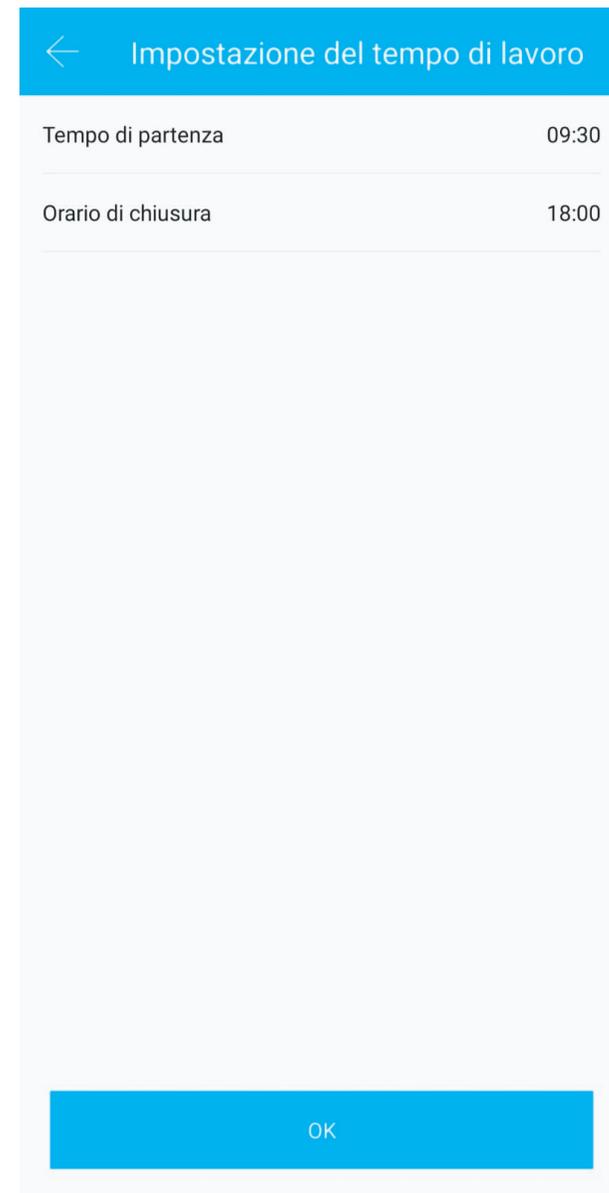
Le impostazioni dei dipendenti hanno diverse proprietà che possono essere impostate, come il nome della azienda/agenzia, il reparto, le ore di lavoro, i giorni feriali e le vacanze.

← Impostazione presenze

|                                    |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| Nome della ditta                   | MydomoticS      |
| Personale                          | 1 >             |
| Orario di lavoro                   | 09:30 - 18:00 > |
| Impostazione del giorno lavorativo | 1,2,3,4,5 >     |
| Vacanza                            | >               |

## 8.6 Impostazioni orario dipendenti

L'impostazione si riferisce alle ore di lavoro. I ritardi e le uscite anticipate sono basati su questi due dati.



| ← Impostazione del tempo di lavoro |       |
|------------------------------------|-------|
| Tempo di partenza                  | 09:30 |
| Orario di chiusura                 | 18:00 |

OK

# 8.7 Impostazioni giorni feriali

L'impostazione si riferisce ai giorni di lavoro del dipendente. E' possibile impostare tale funzione in due modi: personalizzata e pausa settimanale. La personalizzazione significa che l'amministratore sceglie i giorni lavorativi; La pausa settimanale invece consente di specificare uno o due giorni di pausa.

← Impostazione del giorno lavorativo

Impostazione del giorno lavorativo Personale ▾

|           |                                     |
|-----------|-------------------------------------|
| Lunedì    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| martedì   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| mercoledì | <input checked="" type="checkbox"/> |
| giovedì   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Venerdì   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sabato    | <input type="checkbox"/>            |
| Domenica  | <input type="checkbox"/>            |

OK

## 8.8 Impostazione giorni festivi

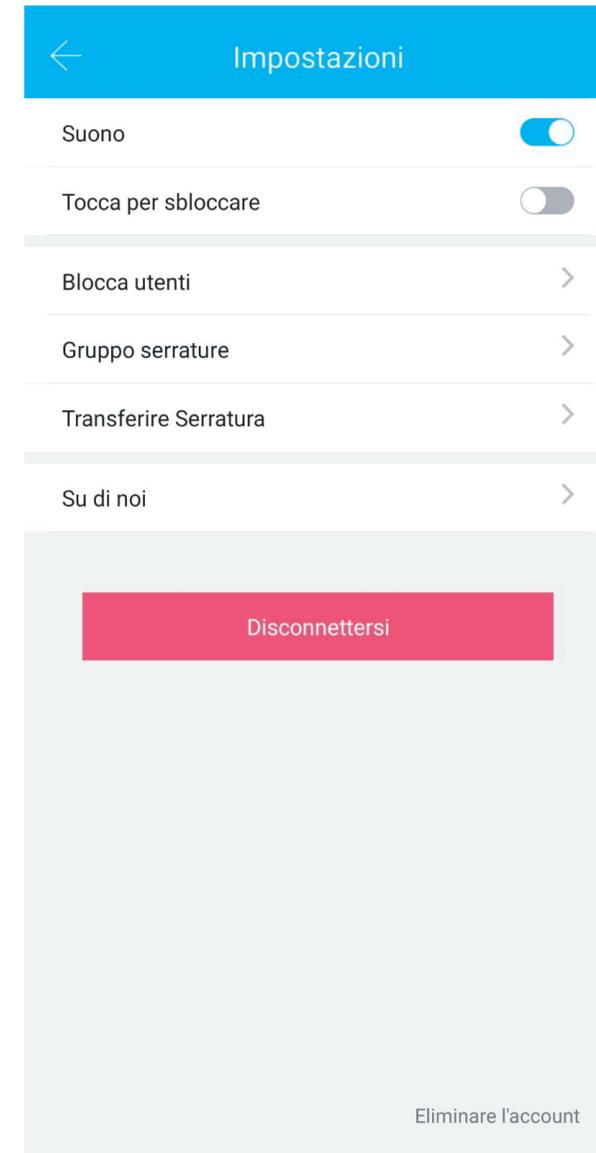
Le vacanze sono impostate come giorni festivi nell'anno. Questa funzione avrà effetto sulle statistiche del dipendente. Se non impostate bene, un giorno di lavoro può essere contato dall'app come un giorno feriale.

| Aggiungi festività |              |
|--------------------|--------------|
| Nome               | (Necessario) |
| Data d'inizio      | 2019-5-30    |
| Data di fine       | 2019-6-8     |
| Giorni lavorativi  |              |
| OK                 |              |

# 9. Impostazioni di sistema

Nelle impostazioni di sistema, è possibile cambiare il modo in cui l'utente può sbloccare le porte, gestione gruppi, gestione gateway, impostazioni di sicurezza, promemoria, trasferimenti, serrature ecc.

- Le impostazioni di sblocco al tocco, possono esser richieste toccando la serratura. Una volta toccata, potrà esser spenta. Se spenta la serratura non si aprirà.



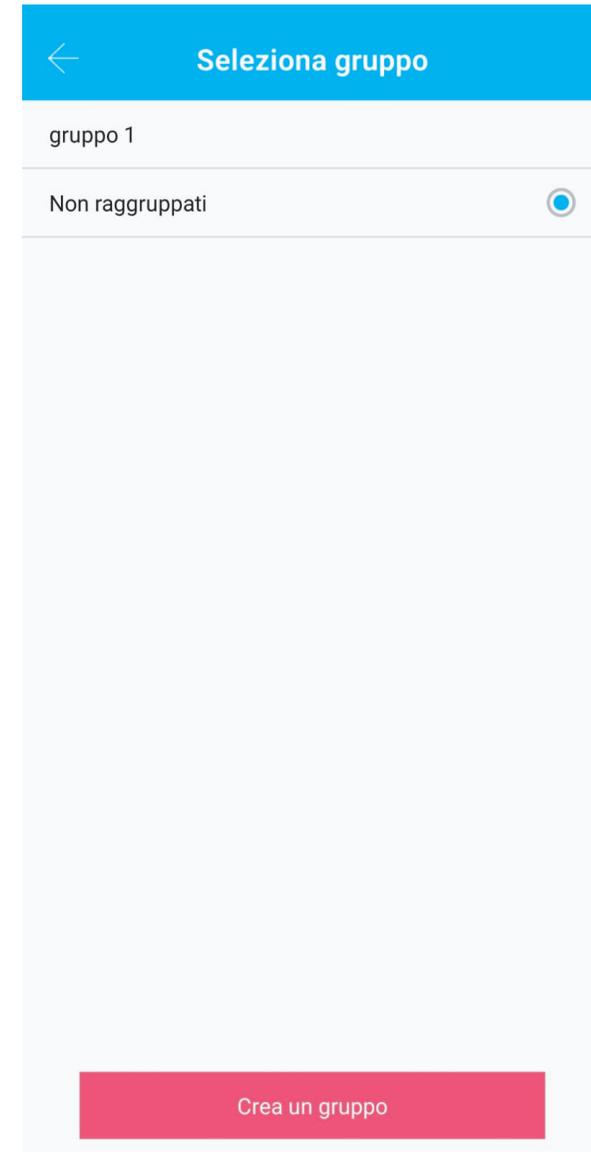
# 9.1 Funzione password

---

La funzione della password può essere impostata quando la si vuole, e richiede la verifica prima che si entra nell'app.

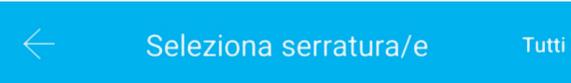
## 9.2 Gestione gruppi di codici di accesso

Nel caso si hanno un numero alto di codici, è possibile raggrupparli attraverso la scheda di gestione gruppi.



## 9.3 Trasferimento diritti di amministrazione

L'amministratore può trasferire i diritti di amministrazione della serratura ad altri utenti. L'account che gestisce le serrature è l'unico che può trasferire i diritti.



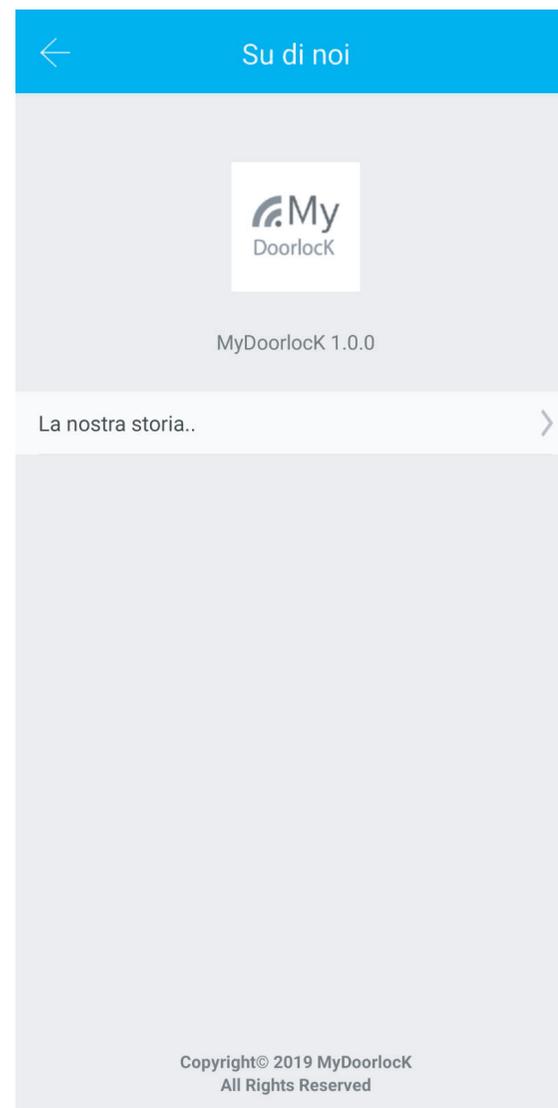
## 9.4 Trasferimento diritti di amministrazione

---

Dopo aver impostato l'account, l'amministratore riceve un codice di verifica. Inserendo il numero corretto, potrà trasferire i diritti con successo.

# 9.5 Servizio clienti

L'utente può consultare e dare un feedback al servizio clienti.



# 10. Gestione gateway

---

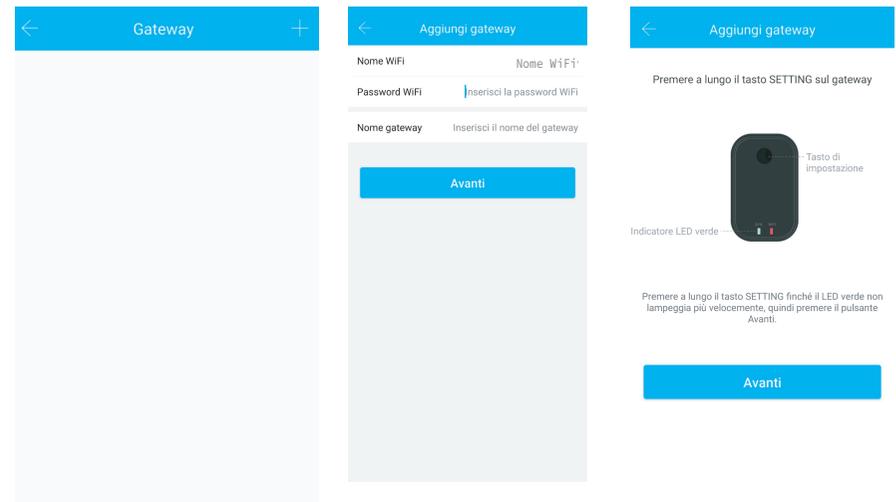
La serratura intelligente è direttamente connessa via Bluetooth, ecco perché non è collegata alla rete. Il gateway è un ponte tra le serrature intelligenti e la rete wifi di casa. Attraverso il gateway, l'utente può controllare e impostare la serratura via remoto, leggere il registro delle operazioni e cancellare o modificare le password.



# 10.1 Aggiunta Gateway

Come aggiungere il Gateway via app:

- Collega il cellulare alla rete Wi-fi in cui anche il gateway è collegato.
- Fai clic sul pulsante + nell'angolo in alto a destra e inserisci il codice di accesso e il nome del gateway WIFI. Fare clic su OK e inserire il codice di accesso per l'autenticazione.
- Premi e tieni premuto sul pulsante impostazioni sul gateway per 5 secondi. La luce verde indica che il gateway è entrato nella modalità di aggiunta



# 10.2 Uso del Gateway

Dopo un breve periodo, l'utente può vedere quali serrature sono nella zona d'azione tramite l'app. Quando la serratura sarà collegata al gateway, potrà essere gestita da quest'ultimo.

